

แบบคำร้องขอสำเนา ใบสุทธิ/ ป.๐๕/ ปพ.๑

เขียนที่ โรงเรียนบ้านหนองเดิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาต ขอสำเนา ☐ ใบสุทธิ ☐ ป.๐๕ ☐ ปพ.๑ ครั้งที่.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองเดิน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอสำเนา ☐ ใบสุทธิ ☐ ป.๐๕ ☐ ปพ.๑
เพื่อนำประโยชน์เกี่ยวกับ ☐ ศึกษาต่อ ☐ สมัครเข้าทำงาน เนื่องจาก ☐ ใบสุทธิ ☐ ป.๐๕ ☐ ปพ.๑
☐ สูญหาย ☐ ขำรุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ยื่นคำร้อง

ผลการตรวจสอบหลักฐาน

ได้ตรวจหลักฐานแล้วปรากฏว่า (นาย/นาง/นางสาว).....
เข้าเรียนเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เลขประจำตัว.....
ออกจากโรงเรียนนี้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ชั้นประถมศึกษาปีที่.....
ผลการตรวจสอบ (นาย/นาง/นางสาว)..... ☐ เคย ☐ ไม่เคย
รับ ☐ ใบสุทธิ ☐ ป.๐๕ ☐ ปพ.๑ ได้ออกจากโรงเรียนมาแล้วเป็นเวลา.....ปี (☐ ใบสุทธิ
(☐ ป.๐๕ ☐ ปพ.๑ ชุดที่..... เล่มที่.....เลขที่.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ยื่นคำร้อง

ความเห็นผู้อำนวยการ ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองเดิน